

METODOLOGIA DE LA FORMACION

3

Sujetos y Elementos
de la Formación Profesional



**UNIDAD
AUTOFORMATIVA**

SUBDIRECCION GENERAL DE OPERACIONES
DIVISION DE METODOLOGIA Y FORMACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
Sub-dirección General de Operaciones
División de Metodología y Formación
Bogotá = Colombia
Julio de 1976

METODOLOGIA DE LA FORMACION

**" SUJETOS Y ELEMENTOS DE LA
FORMACION PROFESIONAL"**

(Unidad 3 - Autoformación con Entrevista)



Metodología de la información "Sujetos y elementos de la formación profesional" by biblioteca.sena.edu.co is licensed under a Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional License.

Creado a partir de la obra en biblioteca.sena.edu.co.

Director General
Subdirector Gral. de Operaciones
Jefe Div. Metodología y Formación
Sección de Formación

Elaborado por :

Revisado por :

Dr. Eduardo Gaitán D.
Dr. Mario Villamizar S.
Dr. José María González Ch.

Sr. Hernán Gaviria y
Sr. José Yaley Lozano
Sr. Manuel Barrera C.

C O N T E N I D O

I OBJETIVO

II AUTO-PRUEBA DE AVANCE

III INTRODUCCION

IV DESARROLLO

A. Sujetos del Aprendizaje

1. El Alumno

- a. Qué comprende su formación
- b. Clases de alumnos

2. El Instructor

- a. El Instructor eficaz
- b. Funciones específicas del Instructor
- c. Cualidades del Instructor

B. Elementos de la Formación

- 1. Definición
- 2. Objetivos
- 3. Introducción
- 4. Plan
- 5. Elocución
- 6. Ejemplos
- 7. Ayudas Didácticas
- 8. Preguntas y respuestas

V RECAPITULACION

VI AUTO-EVALUACION FINAL

VII BIBLIOGRAFIA

I OBJETIVOS

Al terminar el estudio de la presente Unidad, el Instructor en Formación estará en capacidad de determinar la relación entre los sujetos y los diferentes elementos de la Formación Profesional, y enunciarlos de una manera verbal o escrita, con la función que cada uno de ellos cumple en el proceso de la Formación.

II AUTO-PRUEBA DE AVANCE

A continuación usted encontrará una auto-prueba sobre el tema de esta Unidad. Su función es determinar si debe o no estudiarla.

De ocurrir lo último, lo cual podrá verificar con las respuestas que vienen al final de la unidad, usted podrá continuar con la unidad siguiente.

1. Cuáles son los factores (sujetos y elementos) que intervienen en el proceso de la Formación Profesional?

2. Qué puesto ocupa el alumno entre los sujetos de la Formación Profesional?

- 3.Cuál es el papel del alumno en clase?

4. Qué comprende la Formación del alumno (enumere 5 aspectos)

5. Qué actitud debe asumir el Instructor en clase?

6. Qué se requiere para que un Instructor sea eficaz?

7. Cite cinco (5) funciones específicas del Instructor :

8. Cite seis (6) cualidades de un Instructor :

9. Cite cuatro (4) de los elementos de la Formación Profesional :

10. Qué terapia utilizaría usted con un alumno distraído ?

11. Qué terapia utilizaría usted con un aprobador sistemático ?

III INTRODUCCION

Enseñar no es, como se ve aún, sentar cátedra, ubicarse sobre una plataforma y comenzar a emitir conceptos, normas o reglas. Enseñar conlleva una serie de actividades que le permitan al Instructor responder interrogantes como: Qué voy a enseñar? A quiénes?, Por qué?, Cuándo?, Qué tanto?, Cómo?, Dónde?, Con qué?, Para qué?, y de acuerdo con todas estas circunstancias planear una sesión de trabajo, un curso, una acción que se prolonga en el futuro, en un seguimiento, complementación, etc.

Son muchos los factores que juegan en esta tarea. Veámos uno a uno esos sujetos y elementos y tratemos de ubicarnos en nuestro verdadero puesto de Instructores.

IV DESARROLLO

A. Sujetos del Aprendizaje

1. El Alumno

Es el sujeto del aprendizaje y el protagonista del mismo.

En primer lugar es un ser pensante y no solo actuante; con una libertad propia y una personalidad que debemos orientar y ayudarlo a estructurar. No es un ser pasivo. Es el protagonista en el proceso de la Formación Profesional.

Su papel en la clase no es sólo de informarse sino principalmente de formarse. Los conocimientos que adquiere deben llevarlo a la reflexión y al cambio, sin importar solamente la memorización esquemática y teórica.

a. Su formación comprende:

- 1) El desarrollo de sus aptitudes.
- 2) El desarrollo de las capacidades analíticas y de juicio crítico.
- 3) Adquirir la capacidad de evaluar y transferir conocimientos.
- 4) Formar una conciencia ética que le permita enmarcar la técnica dentro de un sistema de valores que oriente y controle su aplicación.
- 5) Crear en sí hábitos de responsabilidad, seriedad, integridad intelectual, servicio a la comunidad.
- 6) Desarrollar actitudes positivas hacia el Aprendizaje.

- 7) Fijarse metas proporcionadas a sus capacidades.

b. Clases de Alumnos

Como ya se vió en Psicología de la Formación, el Instructor debe tener muy en cuenta las diferencias individuales.

Esas diferencias individuales nos llevan a clasificar a los alumnos en diferentes tipos.

El siguiente cuadro los clasifica en: no colaboradores, colaboradores y participativos que no colaboran.

NO COLABORADORES	COLABORADORES	PARTICIPATIVOS PERO NO COLABORADORES
		
DESUBICADO		OPOSITOR SISTEMATICO
		
MUDO VOLUNTARIO	APROBADOR SISTEMATICO	ZORRO O PAYASO

NO COLABORADORES	COLABORADORES	PARTICIPATIVOS PERO NO COLABORADORES
		
TIMIDO O ACOMPLEJADO	ALTAMENTE COLABORADOR	PREGUNTON
		
DISTRAIDO O AUSENTE	MEDIO	SABELOTODO

Características de cada tipo

1. Tímido o acomplejado
Casi nunca habla. Al contestar titubea, se muestra nervioso, no sabe qué decir. A veces es por un defecto físico, entonces se muestra acomplejado. Otras veces por su nivel intelectual o extracción (del campo o de la barriada)
2. Distraído o ausente
Si está presente en clase es solo de cuerpo, pues su espíritu está lejos; al preguntársele titubea, no sabe qué decir; por último se excusa con un "perdón, estaba distraído".
3. Desubicado
Su actitud es similar a la del tímido: casi nunca habla, duda mucho al responder, o simplemente dice: "No se".

Como tratarlos

1. Investigar el caso, si es por un defecto, hacerlo poner en manos de un médico o siquiátra. Averiguar muy bien quien es, qué hace, qué sabe, sus hobbies y darle oportunidad de que hable de ésto y estimularlo para que vaya adquiriendo confianza en sí mismo.
2. Preguntarle con frecuencia en clase, pedirle participación y colaboración en ejercicios, en el tablero. Si persiste, tratar su caso a solas; puede ser un problema familiar, económico o sentimental.
3. Investigar el caso y aprovechando aquellos alumnos avanzados (pues de ordinario es de bajo nivel), insinuarle que pida la colaboración de ellos, pues los alumnos se entienden mejor en-

tre ellos.

4. Mudo voluntario

Se niega a hablar; es desinteresado en la sesión de trabajo, parece que no le importan ni el curso, ni los compañeros, ni el tema, ni el Instructor.

4. Averiguar a solas la causa de su mutismo que a veces es autosuficiencia o el sentirse obligado en el curso. Pedirle de buenos modos la participación apelando a su orgullo personal.

5. Colaborador

Se preocupa por la materia, aporta positivamente, es mediador cuando se presentan las discusiones. Pone al servicio del grupo sus conocimientos.

5. Utilizarlo pero con tino y con medida para no endiosarlo ni subestimar a los demás. Agradecerle sus aportes para que continúe en la misma actitud.

6. Alumno medio

Es el normal de nuestros grupos. Asiste casi a diario, es positivo, toma notas, de vez en cuando pregunta y responde casi siempre a las preguntas del Instructor.

6. Tratar de desarrollar en él su espíritu de colaborador. Hacer que intervenga y participe más y más positivamente, no sea que se convierta en aprobador sistemático.

7. Aprobador sistemático

Siempre está de acuerdo con el Instructor. Es colaborador en el sentido de que no estorba su actitud, pero... su mentalidad no conduce a nada nuevo.

7. No contentarnos con sus aprobaciones y con que esté siempre de acuerdo con nosotros. Hacerle preguntas que lo obliguen a pensar y que exijan conceptos propios, ideas suyas.

8. Preguntón

Por su carácter extrovertido, pregunta por preguntar, a veces adelantándose en la materia, a veces saliéndose de ella.

8. Devolverle la pregunta, hacerle ver (a solas) que se está subestimando ante sus compañeros, que trate de responderse a sí mismo antes de lanzar la pregunta.

9. Sábelotodo

Autosuficiente, o sabe y quiere demostrarlo (alumno-vitrina), o solamente quiere

9. A solas, hacerle ver que sus aportes son valiosos, que los agradece, pero que procure no monopolizar. Además, que

descrestar. Hace citas, dice haber leído y viajado mucho.

con sus intervenciones puede acomplejar a sus compañeros.

10. Opositor sistemático
Con frecuencia se muestra en desacuerdo con el Instructor, con los autores y alega sus razones, casi siempre sin razón.

10. Nunca discutir con él, sino preguntar a uno y otro en el grupo cuál es su opinión; que, de estar equivocado, tendrá que reconocerlo, una vez que se vea solo con sus ideas y conceptos.

11. Zorro-payaso
Hace preguntas capciosas, a veces fuera del tema, o para probar la idoneidad del Instructor, o para frenar la clase.

11. Devolverle la pregunta. Tratarlo a solas pidiéndole más compostura. Pedirle que se espere al final de la sesión para responder sus inquietudes.

Como vemos, todo grupo es heterogéneo, cada cual reacciona a su manera y tiene su modo propio y característico de actuar y pensar.

AUTOCONTROL No. 1

1. Lea detenidamente las siguientes afirmaciones y marque con una X, según el caso :

<u>Afirmaciones</u>	<u>Verdadero</u>	<u>Falso</u>
a) El alumno es el sujeto del aprendizaje y el protagonista del mismo.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Es el alumno el ser pasivo, y no llega a ser el elemento indispensable de la Formación.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Los conocimientos que adquiere el alumno deben llevarlo a la reflexión y al cambio.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Marque con X la respuesta correcta :

La formación del alumno debe comprender :

- a) Desarrollo de las capacidades analíticas y de juicio crítico
- b) Habilidad para analizar y sintetizar
- c) Pasividad para recibir y aceptar los conocimientos
- d) Desarrollar aptitudes positivas hacia el Aprendizaje
- e) Todas las anteriores

3. Coloque en el paréntesis la letra que corresponda, según la descripción que se da:

- a) Se niega a hablar, es desinteresado en la sesión de trabajo. Parece que no le importan ni el curso ni los compañeros.

() TEMIDO

- b) Casi nunca habla, al contestar titubea, se muestra nervioso, no sabe qué decir.

() DISTRAIDO O ASSENTE

- c) Si está presente en clase, es solo de cuerpo pues su espíritu está lejos () MUDO VOLUNTARIO
- d) Por su carácter extrovertido pregunta por preguntar, a veces adelantándose () PREGUNTON

4. Coloque en el paréntesis respectivo la letra que corresponda, de acuerdo a la descripción que se da:

- a) Siempre está de acuerdo con el Instructor, su neutralidad no conduce a nada nuevo. () OPOSITOR SISTEMATICO
- b) Se preocupa por la materia, aporta positivamente, es mediador () ALUMNO MEDIO
- c) Es el normal de nuestros grupos. Asiste a diario, es positivo, pregunta () APROBADOR SISTEMATICO
- d) Con frecuencia se muestra en desacuerdo con el Instructor () COLABORADOR
- e) Autosuficiente, o sabe y quiere demostrarlo, o solamente quiere descrestar () SABELOTODO

Compare sus respuestas con las que aparecen en la página siguiente.

Si sus respuestas son correctas en su totalidad, puede continuar con el siguiente tema. En caso contrario, le recomendamos revisar el tema anterior.

2. El Instructor

El Instructor no es la persona que sienta cátedra, que se cree dueño de la verdad, depositario de la ciencia en la materia que enseña.

Es más bien el guía que señala al alumno el camino, el orientador, el asesor. Su responsabilidad es muy grande, su papel muy importante. Es el formador de hombres, pero valiéndose del mismo hombre que forma: el alumno.

a. Debe tratar de ser el Instructor eficaz que :

- Posee la habilidad para autocontrolarse
- Es eficiente en la dirección de sus actividades
- Es habitualmente tranquilo, aplomado, cortés
- Es constructivo y alentador
- Es sencillo en la conversación y amistoso en el trato
- Es entusiasta
- Es responsable (de sus alumnos y sus tareas)
- Participa en la actividad de sus alumnos
- Recursivo y hábil en el manejo de ayudas
- En suma que sabe transmitir, formar

b. Funciones específicas del Instructor

- Preparación de su trabajo:
Comprende aspectos de preparación del tema específico de la clase, el material de enseñanza, el plan de la sesión, el sitio, la evaluación, los ejercicios.
- Orientación en el proceso del Aprendizaje :
Mientras en el sistema clásico, magistral y aún en el rol antiguo del Instructor, éste era la persona que enseñaba; hoy se considera como un líder orientador del grupo de los alumnos-trabajadores, el que coordina su trabajo y se ofrece como recurso más que como expositor o impositor.



- Evaluación:

Durante el proceso de Aprendizaje, al final, en ciertos períodos acordados por las normas metodológicas y más en ejercicios prácticos (cuando la materia se presta), que en teoría.

- Responsabilidad por la disciplina del grupo.
(Al final se ve extensamente)

Tanto el alumno como el Instructor tienen sus bases:

- El alumno. Una constante motivación
- El Instructor. Vocación, preparación, personalidad.

Durante toda la sesión de trabajo estos elementos deben estar en constante función, de tal modo que formen una "sinfonía armoniosa y productiva". Toca al instructor manejarlos con la batuta de un buen método, acorde con el tema y las circunstancias.

4. Enumere tres (3) cualidades morales del Instructor :

5. Enumere tres (3) cualidades profesionales del Instructor :

AUTOCONTROL No. 2

1. Complete la siguiente afirmación :

El instructor eficaz debe tratar de ser

- a) Recursivo y _____
- b) Constructivo y _____
- c) Imparcial y _____
- d) Alentador y _____

2. Coloque en el paréntesis la letra que corresponda según la descripción que se da :

- a) Para ir al ritmo de la ciencia, de la técnica. () Evaluación
- b) El que coordina su trabajo y se ofrece como recurso más que como expositor o impositor. () Orientación
- c) Comprende los temas, material, plan de sesión, evaluación. () Actualización
- d) Durante el proceso de Aprendizaje, al final, en ciertos períodos. () Preparación

3. Enumere tres (3) cualidades psíquicas del instructor :

RESPUESTAS AL AUTOCONTROL No. 2

1. El Instructor eficaz debe tratar de ser :
 - a) Recursivo y EFICIENTE
 - b) Constructivo y POSITIVO
 - c) Imparcial y JUSTO
 - d) Alentador y MOTIVADOR

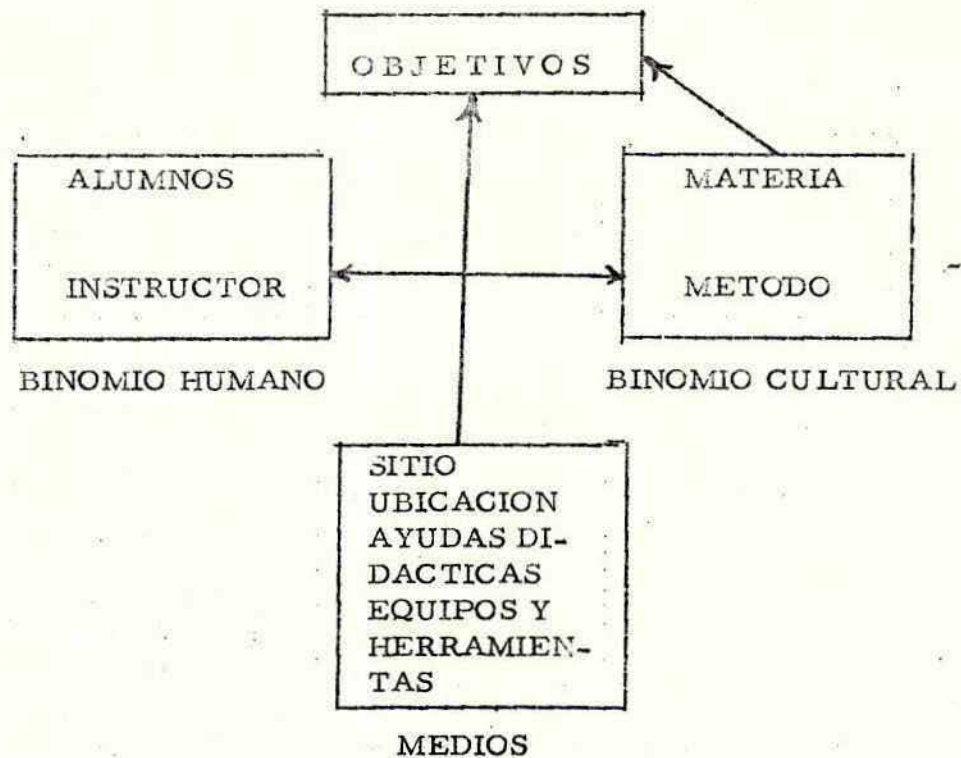
2. Evaluación (d)
Orientación (b)
Actualización (a)
Preparación (c)

3. Cualidades psíquicas que debe poseer un Instructor :
 - a) Estabilidad emocional
 - b) Receptividad
 - c) Comprensión

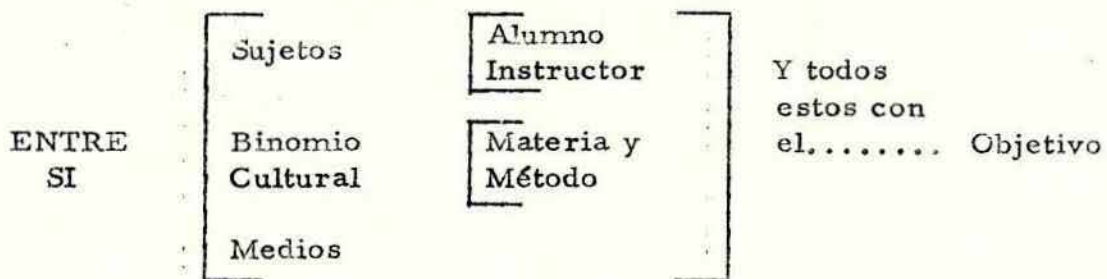
4. Cualidades morales del Instructor :
 - a) Discreción
 - b) Lealtad
 - c) Honestidad

5. Cualidades profesionales del Instructor :
 - a) Mística profesional
 - b) Conocimientos específicos
 - c) Cultura General

Si sus respuestas coinciden en su totalidad, puede usted continuar el estudio de la unidad ; en caso contrario, regrese a los temas anteriores.



Como vemos en el gráfico hay una relación constante, total e integrada entre :



B. Elementos de la Formación

Es todo aquello que confluye en el proceso Enseñanza-Aprendizaje, de lo que se valen el alumno y el instructor para cumplir su cometido.

Los elementos que intervienen en todo proceso de formación y que deben mantener interrelación constante, son:

1. Objetivo

Es el resultado tangible que se desea obtener y debe ser claro, concreto, que abarque todo y hacia el cual debe tender en todo momento tanto el alumno como el instructor.

2. Método

Es el conjunto de procedimientos y técnicas que facilitan el aprendizaje.

3. Programa o asignatura

Es la descripción pormenorizada de los contenidos que esperamos adquiera el alumno.

4. Medios

El conjunto de elementos materiales, ayudas didácticas y demás factores que facilitan tanto al Instructor como al alumno, el proceso de aprendizaje.

AUTOCONTROL No. 3

1. Coloque en el paréntesis respectivo la letra que corresponda, según la descripción que se da :

- a) Una puerta de entrada al tema que se trata, que se va a estudiar; aplicación, importancia. () PLAN
- b) Es el desglose del tema con sus divisiones y subdivisiones () EJEMPLOS
- c) El resultado tangible que se desea obtener, claro, concreto, que abarque todo..... () INTRODUCCION
- d) Para ilustrar algunas enseñanzas..... () OBJETIVO

2. Señale con una X, según el caso, si las siguientes afirmaciones son falsas o verdaderas :

<u>Afirmaciones</u>	<u>Verdadero</u>	<u>Falso</u>
a) El uso de las ayudas didácticas permite hacer concreto lo abstracto.....	_____	_____
b) Las preguntas y respuestas permiten el control y proceso de aprendizaje.....	_____	_____
c) El lenguaje debe ser claro, conciso, al alcance del alumno....	_____	_____
d) No todo lo que confluye en el proceso de Enseñanza-Aprendizaje es elemento de formación.....	_____	_____

Compare sus respuestas con las que aparecen en la página siguiente.

RESPUESTAS AL AUTOCONTROL No. 3

1. Según la descripción correspondiente :

PLAN (b)
EJEMPLOS (d)
INTRODUCCION. (a)
OBJETIVO (c)

2.	<u>Afirmaciones</u>	<u>Verdadero</u>	<u>Falso</u>
a)	<u>X</u>	_____
b)	<u>X</u>	_____
c)	<u>X</u>	_____
d)	_____	<u>X</u>

Si sus respuestas son correctas en su totalidad, continúe el estudio de la siguiente Unidad. En caso contrario le aconsejamos repasar el contenido de la presente.

V RECAPITULACION

A. Sujetos del Aprendizaje

1. El Instructor

Es el guía que señala al alumno el camino, el orientador, el asesor.

a. El Instructor eficaz:

- Habilidad para autocontrolarse
- Eficiencia en la dirección de sus actividades
- Sencillo y amistoso en el trato
- Responsable
- Recursivo

b. Funciones específicas del instructor:

- Preparación del trabajo
- Orientación en el proceso de aprendizaje
- Evaluación
- Responsabilidad
- Actualización permanente

c. Cualidades del Instructor:

- Físicas
- Psíquicas
- Morales
- Profesionales

2. El Alumno

Es un ser pensante y no sólo actuante, con libertad y personalidad.

La formación del alumno comprende:

- Desarrollo de la capacidad analítica y crítica
- Análisis y síntesis, hipótesis

- Evaluar, transformar información
- Formación de una conciencia ética
- Hábitos de responsabilidad e integridad
- Desarrollo de actitudes positivas hacia el aprendizaje
- Fijación de metas
- Clasificación de los alumnos

B. Elementos de la Formación

Son aquéllos que confluyen en el proceso Enseñanza-Aprendizaje, a saber :

1. Objetivos
2. Introducción
3. Plan
4. Elocución
5. Ejemplos
6. Ayudas Didácticas
7. Preguntas y Respuestas

VI AUTO-EVALUACION FINAL

1. Cuáles son los factores (sujetos y elementos) que intervienen en el proceso de la Formación Profesional ?

2. Qué puesto ocupa el alumno entre los sujetos de la Formación Profesional?

- 3.Cuál es el papel del alumno en clase?

4. Qué comprende la Formación del alumno (enumere 5 aspectos):

5. Qué actitud debe asumir el Instructor en clase?

6. Qué se requiere para que un Instructor sea eficaz?

7. Cite cinco (5) funciones específicas del Instructor :

8. Cite seis (6) cualidades de un Instructor :

9. Cite cuatro (4) de los elementos de la Formación Profesional :

10. Qué terapia utilizaría usted con un alumno distraído?

11. Qué terapia utilizaría usted con un "aprobador sistemático"?

Compare sus respuestas con las que aparecen en las páginas siguientes. Si son correctas en su totalidad puede usted continuar con la siguiente unidad. En caso contrario, revise el contenido de ésta.

SUJETOS Y ELEMENTOS DE LA FORMACION PROFESIONAL



RESPUESTAS A LA AUTOPRUEBA DE AVANCE Y A LA AUTO-EVALUACION FINAL

1. Los factores que intervienen en el proceso de Formación Profesional son : Sujetos y Elementos.

Sujetos: alumno e instructor

Elementos: objetivos, plan, elocución, ejemplos, ayudas didácticas, preguntas y respuestas, dirección del grupo.

2. Es el verdadero sujeto de formación, el protagonista.

3. El papel del alumno en clase es el de Formarse, tomar las riendas de su propia formación.

4. La formación del alumno comprende :

- El refinamiento de las herramientas para el trabajo mental
- El desarrollo de su capacidad de análisis y juicio
- La capacidad de evaluar y transformar la información
- La formación de una conciencia ética
- Crear hábitos de responsabilidad

5. La de orientador, asesor, guía

6. Para que un instructor sea eficaz se requiere :

- Poseer habilidad para autocontrolarse
- Ser eficiente en la dirección de sus actividades
- Saber alentar y ser constructivo
- Ser tranquilo, aplomado, cortés
- Ser sencillo y amistoso
- Ser entusiasta y poseer sentido del humor
- Ser responsable

7. Funciones específicas del Instructor :

- Preparación de su trabajo
- Orientación en el proceso del Aprendizaje
- Evaluación
- Responsabilidad por la disciplina del grupo
- Actualización permanente

8. Cualidades de un Instructor :

- Integridad física
- Sociabilidad
- Espíritu de justicia
- Iniciativa
- Deseo de superación
- Dominio de la especialidad

9. Elementos de la Formación Profesional :

- Alumno
- Instructor
- Método
- Objetivos
- Programa

10. Le haría preguntas con frecuencia. Además, investigaría la causa de su distracción y procuraría ayudarlo.

11. Le haría preguntas tales que lo hicieran pensar un poco. Le exigiría un poco de colaboración activa y positiva.



VII BIBLIOGRAFIA

GONZALEZ, Diego. Didáctica o Dirección del Aprendizaje, 8a. edición, Cultural Colombiana, S. A. Buenos Aires, Argentina.

MATTOS, Luis A. Compendio de Didáctica General. Editorial Kapelusz, Buenos Aires, Argentina. 1974.

DOCUMENTO SENA. Guía Didáctica para el Desarrollo del Método Activo.

VIII. FICHA DE PRUEBA DE MATERIAL INSTRUCCIONAL

Con el fin de mejorar esta Unidad, te agradecemos revises el trabajo que realizaste y contestes las preguntas que te hacemos a continuación. Esto constituirá una valiosa ayuda para todos los que utilizarán este material después de tí.

ERRORES

a) Esta Unidad la calificarías de

Excelente _____
Buena _____
Regular _____
Mala _____

b) En cuantos ítems de los autocontroles te equivocaste? _____

c) A qué se debió tu error?

Item confuso _____
Mala información _____
Poca información _____
Falta de ejemplos _____
Falta de imágenes _____
Poca atención _____
Otros (describelos) _____

SUGERENCIAS

d) Cómo sugieres que se mejore la Unidad?

Alargarla	_____	Añadirle	_____
Más ejemplos	_____	Más imágenes	_____
Menos seria	_____	Menos técnica	_____
Más ejercicios	_____	Más explicación	_____
Más seriedad	_____	Lenguaje más sencillo	_____
		Lenguaje menos sencillo	_____
		Otros (describelos)	_____

e) En que parte, hoja o tema sugieres la mejora? _____

Otra información: _____

Una vez estudiada la Unidad entrega esta ficha diligenciada al Asesor de tu Autoformación.

Nombre del Alumno _____

